

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2017

Art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 e art. 2.4 del Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance.

ANNO 2017

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Sangiano, si trova impegnato a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida

ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo di Valutazione Performance (O.V.P.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

In occasione dell'approvazione del Piano triennale degli obiettivi e della Performance 2017/2019, la Giunta ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, il Documento Unico di programmazione e gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2017 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (ex CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'OVP.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CARAVATE

L'organizzazione degli uffici e del personale si conforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, professionalità e responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato sulla base delle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti che l'Amministrazione definisce con gli atti di programmazione.

La struttura organizzativa che si articola, nelle sue unità di massima dimensione in:

- a. Area amministrativa contabile;
- b. Area tecnico manutentiva;
- c. Area servizi alla persona.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 18 del 05/03/2014 sulla base dei criteri di indirizzo approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 23 del 29/09/1997, ne definisce l'ambito operativo, il livello di autonomia e responsabilità.

Il Comune non ha nel proprio organico personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), sono attribuite a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco e come previsto dal comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla Cat. D ed al Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale reggente a scavalco sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e ne coordina l'attività in quanto il Comune non ha il Direttore Generale. La dotazione organica del personale, articolata per aree, al 31/12/2017 risulta la seguente:

SERVIZIO: AFFARI GENERALI e SEGRETERIA

Dipendenti assegnati:

n. 1 istruttore pos. C

SERVIZIO: DEMOGRAFICO STATO CIVILE ELETTORALE

Dipendenti assegnati:

n. 1 istruttore pos. C

SERVIZIO: GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Dipendenti assegnati:

n. 1 istruttore direttivo ragioniere pos. D
n. 2 istruttore ragioniere pos. C

SERVIZIO: TECNICO - EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA MANUTENZIONE

Dipendenti assegnati:

n. 1 istruttore direttivo pos. D
n. 1 istruttore pos. C
n. 1 operatori pos. B

SERVIZIO: TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Dipendenti assegnati:

n. 1 istruttore direttivo geometra pos. D

SERVIZIO: ATTIVITA' ALLA PERSONA

Dipendenti assegnati:

n. 1 istruttore Ass. Sociale pos. D

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009 N. 150

Essendo il Comune di CARAVATE un Ente con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, non è prevista la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, le funzioni sono svolte dal Segretario Comunale.

L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema conforme ai dettami del d.lgs. 150/2009 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 21/06/2014 in coerenza ai principi enunciati dalla normativa statale (vedi D.Lgs. 150/2009).

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa esprime la performance del Comune nel suo complesso e delle singole articolazioni e si misura attraverso la determinazione del raggiungimento di determinati obiettivi e della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

La misurazione della performance organizzativa relativa al 2017 considera:

- il raggiungimento degli obiettivi strategici e d'innovazione organizzativa e gestionale;
- l'innovazione e il miglioramento organizzativo e qualitativo all'interno dell'organizzazione;
- il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità nella gestione amministrativa;

Sulla base della valutazione a consuntivo del raggiungimento degli obiettivi e degli standard erogativi programmati il soggetto demandato alla valutazione formula una valutazione sintetica della "Performance Organizzativa".

ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017- 2019.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/04/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione con la conseguente attribuzione ai Responsabili degli obiettivi.

TRASPARENZA ED INTEGRITÀ

Sul sito internet del Comune di Caravate, www.comune.caravate.va.it, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, è presente la sezione "Amministrazione trasparente".

Con deliberazione di G.C. n. 10 del 1 febbraio 2018 è stato aggiornato il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - triennio 2018/2020" del Comune di Caravate.

REALIZZAZIONE OBIETTIVI 2017

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio è connotata da un forte legame fra la valutazione dei risultati dell'organizzazione e del contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Il sistema di valutazione ha come obiettivo prioritario l'analisi e la valutazione del contributo che ogni responsabile garantisce al perseguimento delle finalità dell'organizzazione. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa fanno riferimento a obiettivi complessi e strategici dell'amministrazione comunale; la misurazione e valutazione della performance individuale è strettamente connessa ad essa. La valutazione è quindi uno strumento in grado di favorire la capacità di governo/autogoverno da parte dell'organizzazione e di assicurare una maggiore trasparenza dei processi decisionali. La sua valenza è anche organizzativa, perché permette di rendere chiari e trasparenti i ruoli e le responsabilità degli attori e di rilevare e misurare le prestazioni e le competenze dei dipendenti.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili di settore è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

1. AREA AFFARI GENERALI e SEGRETERIA - DEMOGRAFICO STATO CIVILE ELETTORALE - ATTIVITA' ALLA PERSONA

La performance attesa e conseguita è rappresentata attraverso l'esplicitazione di:

- a) profili di risultato, in termini di efficienza, efficacia interna ed esterna;
- b) obiettivi, redatti ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- c) comportamenti organizzativi, espressione dell'assetto valoriale del programma di mandato;
- d) indicatori delle performance, redatti secondo i principi di validità tecnica, legittimazione e tempestività.

Tali elementi di rappresentazione costituiscono i componenti essenziali del piano della performance, della sua relazione consuntiva al fine di definire, misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

La performance organizzativa è il contributo che ciascuna unità di massima dimensione, comunque denominata, o l'organizzazione dell'ente nel suo complesso, apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli scopi, delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri gruppi di interesse.

Gli obiettivi assegnati all'Area in questione sono i seguenti:

	Denominazione dei progetti di miglioramento / innovazione	Pesatura massima % per ogni progetto sulla base della destinazione fondo da parte della Giunta Comunale
1.1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	25
1.2	ORGANIZZAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	25

1.3	PROCEDURA SOSTITUZIONE PERSONALE	25
1.4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ACCESSI	10
1.5	SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA	15

PROGETTO N° 1.1 (2017)	Responsabile tecnico:	Dr.ssa Carla Amato
	Responsabile politico:	Sindaco
DENOMINAZIONE PROGETTO : ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
<p>Con deliberazione di G.C. n. 10 del 1.02.2018 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020 e dell'allegato programma triennale della trasparenza. Viene assicurato costantemente l'aggiornamento del sito web del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, nel rispetto del D.lgs. 33/2013</p>		

PROGETTO N° 1.2 (2017)	Responsabile tecnico:	Dr.ssa Carla Amato
	Responsabile politico:	Sindaco
DENOMINAZIONE PROGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE		
<p>Con deliberazione di G.C. n. 11 del 15.02.2017 è stata approvata la Convenzione con la Cooperativa sociale "Solidarietà '90" ai sensi della L. 381/91 per la gestione della biblioteca comunale con scadenza 28.02.2019.</p>		

PROGETTO N° 1.3 (2017)	Responsabile tecnico:	Dr.ssa Carla Amato
	Responsabile politico:	Sindaco
DENOMINAZIONE PROGETTO: PROCEDURA SOSTITUZIONE PERSONALE		
<p>Con delibera di G.C. n. 20 del 8.09.2017, è stata approvata la modifica della dotazione organica e determinato il fabbisogno del personale. Successivamente sono state espletate tutte le procedure, mobilità obbligatoria e volontaria, concorso pubblico, con immissione in servizio del vincitore e, successivo scorrimento graduatoria a seguito di dimissioni. Il dipendente svolge regolarmente le funzioni nell'ambito dei servizi demografici.</p>		

PROGETTO N° 1.4 (2017)	Responsabile tecnico:	Dr.ssa Carla Amato
	Responsabile politico:	Sindaco
DENOMINAZIONE PROGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ACCESSI		
<p>Con deliberazione di C.C. n. 3 del 1.02.2017 è stato approvato il regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato, nel rispetto del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016</p>		
PROGETTO N° 1.5 (2017)	Responsabile tecnico:	Dr.ssa Carla Amato
	Responsabile politico:	Sindaco
DENOMINAZIONE PROGETTO: SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA		

Con delibera di G.C. n. 44 del 7.06.2017, è stata avviata la procedura per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, avvalendosi della Stazione Unica appaltante della Provincia di Varese.

La procedura è stata svolta regolarmente, e si è conclusa con il provvedimento di aggiudicazione definitiva in data 27.02.2018 con determinazione del Responsabile n. 47

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è collegata, oltre al raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo monitorati attraverso indicatori a rilevanza interna ed esterna riferiti ai profili di risultato dell'efficienza e dell'efficacia interna ed esterna, anche ai singoli comportamenti organizzativi.

La performance organizzativa ha raggiunto ottimi livelli, considerato anche che il ridottissimo numero di persone che lavorano nell'ufficio in questione riesce ad ottemperare a tutti i continui adempimenti normativi e a garantire una gestione efficiente ed economica.

2. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

La performance attesa e conseguita è rappresentata attraverso l'esplicitazione di:

- a) profili di risultato, in termini di efficienza, efficacia interna ed esterna;
- b) obiettivi, redatti ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- c) comportamenti organizzativi, espressione dell'assetto valoriale del programma di mandato;
- d) indicatori delle performance, redatti secondo i principi di validità tecnica, legittimazione e tempestività.

Tali elementi di rappresentazione costituiscono i componenti essenziali del piano della performance, della sua relazione consuntiva al fine di definire, misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

La performance organizzativa è il contributo che ciascuna unità di massima dimensione, comunque denominata, o l'organizzazione dell'ente nel suo complesso, apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli scopi, delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri gruppi di interesse.

Gli obiettivi assegnati all'area in questione sono i seguenti:

	Denominazione dei progetti di miglioramento / innovazione	Pesatura massima % per ogni progetto sulla base della destinazione fondo da parte della Giunta Comunale
1.1	CONTROLLO DI GESTIONE	25
1.2	SERVIZIO DI TESORERIA	25
1.3	TRIBUTI	25
1.4	SUPPORTO SEGRETARIO COMUNALE	25

PROGETTO N° 1.1(2017)	Responsabile tecnico:	BALDIN ELENA
Responsabile politico:	SINDACO	
DENOMINAZIONE PROGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE		
Obiettivi	Analisi dei servizi di gestione impianti sportivi e edifici scolastici	
Attività	Report delle entrate e dei costi correlati	
Indicatori	Relazione da presentare entro il 30 novembre	
Budget	Secondo le assegnazioni della Giunta Comunale.	
Risorse umane	Baldin Elena -Minervino Maria Antonietta	
Risorse strumentali	Computer.	
Pesatura	25	

E' stato predisposto un foglio excell con l'indicazione dei costi e delle entrate degli impianti sportivi per gli anni 2016 e 2017, da cui viene evidenziata la percentuale di copertura del servizio è pari al 58,70 % per l'anno 2016 e 62,82% per il 2017 (tenendo conto che la palestra comunale è utilizzata dalle scuole e la percentuale di costi da attribuire alla parte istituzionale è pari a 40%).

Il rendiconto spese degli edifici scolastici evidenzia una diminuzione delle spese ordinarie da € 77.606,00 del 2016 a € 71.332,00 del 2017(scostamento del -8,08%); nel 2016 sono stati cambiati i serramenti della scuola primaria con una spesa di € 131.304,00.

PROGETTO N° 1.2 (2017)	Responsabile tecnico:	BALDIN ELENA
Responsabile politico:	SINDACO	
DENOMINAZIONE PROGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA		
Obiettivi	Aggiornamento convenzione	
Attività	Predisposizione provvedimenti	
Indicatori	Approvazione entro il 30 novembre	
Risorse umane	Baldin Elena	
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio.	
Pesatura	25	

Nell'anno 2017 sono state indette due gare ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria: la prima nel febbraio 2017 e la seconda nel mese di agosto, dopo la modifica dello schema Convenzione per la gestione del servizio da parte del Consiglio Comunale, prevedendo il riconoscimento di un corrispettivo per l'espletamento del servizio; i bandi delle due gare sono stati pubblicati sul sito dell'ente e sulla piattaforma informatica Sintel di Regione Lombardia; entrambe le procedure sono andate deserte e si è provveduto ad effettuare proroga tecnica del contratto "alle medesime condizioni della convenzione attualmente in essere, necessaria per garantire il perfezionamento della procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio", l'ultima con determinazione n. 217 del 15/11/2017; gli atti di proroga sono stati trasmessi con pec in data 28/02/2017, 19/07/2017 e 15/11/2017 alla Ubi Banca.

PROGETTO N° 1.3(2017)	Responsabile tecnico:	BALDIN ELENA
Responsabile politico:	SINDACO	
DENOMINAZIONE PROGETTO: TRIBUTI		
Obiettivi	Realizzazione aggiornamento banca dati	

Attività	Bonifica posizioni dei contribuenti
Indicatori	10% dei contribuenti totali
Risorse umane	Baldin Elena –Russo Carmelinda
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio.
Pesatura	25

I contribuenti dell'ufficio tributi sono 2.664 per l'IMU e 1.237 per la Tari; Per l'Imu sono stati controllati 430 utenti e a 113 di essi sono stati emessi avvisi di accertamento. Sono stati controllate e sistemate le posizioni di n. 140 utenti che sono iscritti alla banca dati della Tari: a 106 contribuenti sono stati emessi avvisi di accertamento. Gli elenchi delle persone controllate e degli avvisi di accertamento emessi sono archiviati presso l'ufficio tributi.

PROGETTO N° 1.4(2017)	Responsabile tecnico:	BALDIN ELENA
Responsabile politico:	SINDACO	
DENOMINAZIONE PROGETTO: SUPPORTO SEGRETARIO COMUNALE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE		
Obiettivi	Revisione partecipate	
Attività	Controlli delle partecipazioni	
Indicatori	Rispetto scadenza di legge	
Risorse umane	Baldin Elena	
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio.	
Pesatura	25	

Supporto all'Ufficio Segreteria per la predisposizione degli atti relativi alle società partecipate. Predisposizione prospetti relativi alla deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 27/09/2017 avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n° 175, come modificati dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n° 100" Compilazione e trasmissione dei dati contenuti nelle schede di ricognizione allegate alla deliberazione del Consiglio nel portale telematico dedicato della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è collegata, oltre al raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo monitorati attraverso indicatori a rilevanza interna ed esterna riferiti ai profili di risultato dell'efficienza e dell'efficacia interna ed esterna, anche ai singoli comportamenti organizzativi.

3. AREA TECNICO - EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA MANUTENZIONE

La performance attesa e conseguita dall'area Tecnico manutentiva è rappresentata attraverso l'esplicitazione di:

- profili di risultato, in termini di efficienza, efficacia interna ed esterna;
- obiettivi, redatti ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- comportamenti organizzativi, espressione dell'assetto valoriale del programma di mandato;
- indicatori delle performance, redatti secondo i principi di validità tecnica, legittimazione e tempestività.

Tali elementi di rappresentazione costituiscono i componenti essenziali del piano della performance, della sua relazione consuntiva al fine di definire, misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

La performance organizzativa è il contributo che ciascuna unità di massima dimensione, comunque denominata, o l'organizzazione dell'ente nel suo complesso, apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli scopi, delle finalità e degli obiettivi

ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri gruppi di interesse.

Gli obiettivi assegnati all'area in questione sono i seguenti:

	Denominazione dei progetti di miglioramento / innovazione	Pesatura massima % per ogni progetto sulla base della destinazione fondo da parte della Giunta Comunale
1.1	GESTIONE CONTROLLO ALLOGGI	25
1.2	ANALISI L.R. 7/2017	25
1.3	INDIVIDUAZIONE BENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE	25
1.4	RETICOLO IDRICO	25

PROGETTO N° 1 (2017)		Responsabile tecnico:	GEOM. TAMBORINI
		Responsabile politico:	VICE SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO : GESTIONE CONTROLLO ALLOGGI			
Obiettivi	Aggiornamento contratti		
Attività	Stesura e predisposizione		
Indicatori	Scadenza 31 luglio		
Budget	Secondo le assegnazioni della Giunta Comunale.		
Risorse umane	Geom. Carlo Edoardo Tamborini – geom. Fabio Cartapati		
Risorse strumentali	In dotazione		
Pesatura	25		
01	18 gennaio 2017 – Contratto di Locazione : Casa ALER di Via Isonzo , civico n. 6/c Signor Giuliano Cosimo		
02	Delib. GC n. 48 del 05/07/2017 – Approvazione bozza di contratto di locazione dell'immobile ad uso abitativo di proprietà del Comune di Caravate sito in via XXV Aprile n. 25		
03	26 luglio 2017 – Contratto di Locazione : App.to Scuola Media via XXV Aprile, 25 Signora Terlisio Teresa		
04	Prot. n. 9522 del 16 Dicembre 2017 – Signor Giuliano Cosimo. <i>Contratto di locazione <Erp 02 – 2017> del 18/01/2017. Reg. a Gavirate il 24.01.2017 al prot. n. 17012434491353648. <Alloggio ERP – Tipo A> di proprietà del Comune di <u>Caravate</u>.</i> <u>DIFFIDA AL PAGAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI.</u> MESSA IN MORA. (art. 1219 del Codice Civile)		

05	Aggiornamento costante piattaforma Regionale Case ERP.
06	Prot. n. 9230 del 07/12/2018 – Contratto di Locazione gratuita ad uso commerciale (Ambulatorio Medico). Data inizio Contratto 11 giugno 2012. Comunicazione avvio del procedimento per procedura esecutiva per la riscossione coatta di somme dovute all’Ente per utenze varie. Dott. Kogoj Marco Vitale – Via Vittorio Veneto, 24 – 21033 – Cittiglio.

PROGETTO N° 1.2 (2017)		Responsabile tecnico:	GEOM. TAMBORINI
		Responsabile politico:	VICE SINDACO
DENOMINAZIONE PROGETTO: ANALISI L.R. 7/2017			
Obiettivi	RISPETTO L.R. 7/2017		
Attività	Analisi e controlli del territorio		
Indicatori	Termine: 31/12/2017		
Risorse umane	Geom. Carlo Edoardo Tamborini – geom. Fabio Cartapati		
Risorse strumentali	In dotazione all’ufficio.		
Pesatura	25		
01	Delib. CC. N. 23 del 19/07/2017 – Esclusione di parte del territorio dalla possibilità di recupero ad uso residenziale- terziario co commerciale – di vani seminterrati (Art. 4 L.R. 10 marzo 2017 n. 7)		
02	Prot. PEC n. 9780 del 29/12/2017 – Trasmissione comunicazione e documenti a Regione Lombardia – Direzione Generale Territorio, Urbanistica, Difesa del suolo e Citta’ Metropolitana – Piazza Città di Lombardia, n. 1 – 20124 - Milano		

PROGETTO N° 1.3 (2017)		Responsabile tecnico:	GEOM. TAMBORINI
		Responsabile politico:	VICE SINDACO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: INDIVIDUAZIONE BENI DI PROPRIETA’ DEL COMUNE			
Obiettivi	AGGIORNAMENTO INVENTARIO		
Attività	Controllo dei beni		
Indicatori	31 dicembre relazione terreni - fabbricati		
Risorse umane	Geom. Carlo Edoardo Tamborini – geom. Fabio Cartapati – Cortesi Gianluigi		
Risorse strumentali	In dotazione all’ufficio.		
Pesatura	25		
01	08/11/2017 - FABBRICATI: Redatto n. 17 schede relative ai fabbricati di proprietà Comunale, per il completamento degli accatastamenti dei fabbricati comunali.		
02	08/11/2017 - TERRENI: Visura catastale delle proprietà comunali site in Caravate, e quelle dei pozzi siti in Cittiglio e Gemonio.		

PROGETTO N° 1.4 (2017)		Responsabile tecnico:	GEOM. TAMBORINI
		Responsabile politico:	VICE SINDACO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: RETICOLO IDRICO			
Obiettivi	AGGIORNAMENTO RETICOLO IDRICO MINORE		
Attività Indicatori	Fasi procedura - incarico		
Risorse umane	Geom. Carlo Edoardo Tamborini – geom. Fabio Cartapati – Cortesi Gianluigi		
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio.		
Pesatura	25		
01	Delibera GC n. 106 del 03/06/2017 – Affidamento diretto tramite piattaforma regionale Arca/Sintel del servizio relativo al reticolo idrico minore di competenza dell'A.C., riordino reticoli idrici maggiori, revisione ed applicazione canoni di polizia idraulica. Dott. ing. Antonino Bai - Gavirate		
02	Delibera GC n. 107 del 03/06/2017 – Affidamento diretto tramite piattaforma regionale Arca/Sintel del servizio relativo all'aggiornamento e gestione del reticolo idrico minore e del reticolo idrico principale redatto nell'anno 2010 dalla C.M. Valli del Verbano. Studio tecnico associato di geologia dott. Carimati e Zaro – Gazzada Schianno		

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è collegata, oltre al raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo monitorati attraverso indicatori a rilevanza interna ed esterna riferiti ai profili di risultato dell'efficienza e dell'efficacia interna ed esterna, anche ai singoli comportamenti organizzativi.

4. AREA TECNICO - LAVORI PUBBLICI

La performance attesa e conseguita dall'area Tecnico manutentiva è rappresentata attraverso l'esplicitazione di:

- profili di risultato, in termini di efficienza, efficacia interna ed esterna;
- obiettivi, redatti ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- comportamenti organizzativi, espressione dell'assetto valoriale del programma di mandato;
- indicatori delle performance, redatti secondo i principi di validità tecnica, legittimazione e tempestività.

Tali elementi di rappresentazione costituiscono i componenti essenziali del piano della performance, della sua relazione consuntiva al fine di definire, misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

La performance organizzativa è il contributo che ciascuna unità di massima dimensione, comunque denominata, o l'organizzazione dell'ente nel suo complesso, apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli scopi, delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri gruppi di interesse.

Gli obiettivi assegnati all'area in questione sono i seguenti:

	Denominazione dei progetti di miglioramento /	Pesatura massima % per ogni progetto sulla base
--	---	---

	innovazione	della destinazione fondo da parte della Giunta Comunale
1.1	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO	100

PROGETTO N° 1 (2017)		Responsabile tecnico:	geom. Bevilacqua
		Responsabile politico:	Vice Sindaco
DENOMINAZIONE PROGETTO : LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO			
Obiettivi	Realizzazione interventi ed opere indicate in bilancio e nella variazione		
Attività	Predisposizione atti		
Indicatori	Attivazione procedure entro il 31.12		
Budget	Secondo le assegnazioni della Giunta Comunale.		
Risorse umane	Geom. Danilo Bevilacqua		
Risorse strumentali	Computer.		
Pesatura	100%		

Nel primo semestre 2017 sono state completate le attività amministrative relative alla regolare esecuzione degli interventi di realizzazione del collettore fognario a servizio della località Virolo, 1° lotto e dell'intervento di riqualificazione ed incremento dell'efficienza energetica dell'edificio scolastico "Paola Vassena Rusconi".

Sono stati ultimati i lavori di realizzazione del collettore fognario a servizio della località Virolo, 2° lotto.

Si è provveduto ad affidare i servizi per la progettazione della strada di vicinato ciclopedonale di collegamento tra il parcheggio a valle del Palazzo Comunale e l'incrocio con la Via Leopardi.

Sono stati affidati ed eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale mediante abbattimento delle barriere architettoniche del marciapiede lungo la Via XX Settembre, S.P. n.32 e nel parcheggio di Via XX Settembre".

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è collegata, oltre al raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo monitorati attraverso indicatori a rilevanza interna ed esterna riferiti ai profili di risultato dell'efficienza e dell'efficacia interna ed esterna, anche ai singoli comportamenti organizzativi.